



РКС
Российские
коммунальные
системы

УТВЕРЖДЕНО:
Советом директоров
Общества с ограниченной ответственностью
от «24» июля 2020_ №13/20

**Положение о
закупке товаров, работ, услуг
для нужд ООО «Самарские коммунальные системы»**

**Самара |
2020 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Принятые термины и определения
3. Организатор закупок
4. Комиссия по закупкам
5. Права и обязанности сторон
6. Требования, предъявляемые к участникам закупки
7. Способы проведения закупок
 - 7.1. Конкурентные закупки.
 - 7.2. Неконкурентные закупки. Закупка у единственного поставщика
8. Порядок осуществления конкурентных закупок
 - 8.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок
 - 8.2. Документация о конкурентной закупке
 - 8.3. Порядок внесения изменений в документацию о закупке
 - 8.4. Прием заявок на участие
 - 8.5. Порядок рассмотрения заявок
 - 8.6. Обеспечение заявки и договора
 - 8.7. Переторжка
 - 8.8. Постквалификация
 - 8.9. Отмена конкурентной закупки
 - 8.10. Открытый конкурс
 - 8.11. Открытый аукцион
 - 8.12. Запрос котировок
 - 8.13. Запрос предложений
 - 8.14. Протоколы конкурентных способов закупок
 - 8.15. Порядок заключения и исполнения договора
 - 8.16. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок
9. Особенности закупок среди субъектов малого и среднего Предпринимательства.
 - 9.1. Участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках.
 - 9.2. Конкурентные закупки среди СМСП
 - 9.3. Открытый конкурс в электронной форме среди СМСП
 - 9.4. Открытый аукцион в электронной форме среди СМСП
 - 9.5. Запрос котировок в электронной форме среди СМСП
 - 9.6. Запрос предложений среди СМСП.
 - 9.7. Протоколы конкурентных способов закупок среди СМСП
 - 9.8. Порядок заключения и исполнения договора среди СМСП
10. Альтернативные предложения



11. **Приоритет товаров, работ и услуг российского производства.**
12. **План закупок.**
13. **Отчетность и контроль ведения закупочной деятельности.**



1. Общие положения

1.1. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Самарские коммунальные системы» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Самарские коммунальные системы» (далее – Заказчик). Положение распространяется на Управляемые общества АО «РКС-Менеджмент», которые осуществляют регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.¹

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Положение распространяется:

1.3.1. на все закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, на товары, работы, услуги для выполнения производственной программы, инвестиционной программы, программы капитальных и текущих ремонтов и реконструкций, внеплановых ремонтов;

1.3.2. на всех работников Организатора и Заказчика (далее - работники), с которыми заключены трудовые договоры и которые участвуют в организации проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках), а именно, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

¹ При утверждении Положения в Управляемом обществе АО «РКС-Менеджмент» указать сферу деятельности Заказчика.



1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.4.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Перечень взаимозависимых юридических лиц приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если юридическое лицо, включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4.16. а также отбором финансовых организаций для оказания финансовых услуг, осуществляемом в порядке, предусмотренном иными локальными нормативными правовыми актами АО «PKC-Менеджмент» и Заказчика.

1.5. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также распорядительными документами по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

1.6. Закупочная деятельность АО «PKC-Менеджмент» и Заказчика строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, информационной открытости, прозрачности, ответственности за принимаемые решения, измеряемости и однозначности критериев оценки, равноправия, справедливости, обеспечения процедур конкурентной средой,

отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.7. Выбор Контрагента осуществляется на основе объективного и независимого анализа, обеспечивающего оптимальные условия закупки способом, определенным Положением, и в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. информационная открытость закупки;

1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.7.5. приоритетность конкурентных способов закупок;

1.7.6. приоритетность проведения конкурентных способов закупок в электронной форме посредством электронной торговой площадки.

1.8. Положение и вносимые в него изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения настоящего Положения [Советом директоров Заказчика²].

2. Принятые термины и определения

2.1. ГУД – Главный управляющий директор Заказчика.

2.2. День - календарный день, если иное не указано в отдельном пункте настоящего Положения.

2.3. Договор – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2.4. Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «закупочная документация», «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок».

2.5. Дробление закупок - искусственное уменьшение объема отдельной закупки и стоимости сделки. Запрещается проводить несколько закупок, если в плановой потребности они отражены в полном объеме и отсутствуют обоснования технологического или экономического характера подобного разделения.

2.6. ЕИС - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Закупка – последовательность действий, в результате проведения которой Организатор закупки проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о закупке и настоящим Положением, с которым заключается

² При утверждении Положения в Управляемом обществе АО «PKC-Менеджмент» вместо слов «Советом директоров (общим собранием участников) Заказчика» указать необходимое.

договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Приоритетными являются конкурентные способы закупок в электронной форме посредством ЭТП.

2.8. Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, которое осуществляет планирование потребности и формирует заявку на потребность товаров для закупки или заявку на закупку работ, услуг, определяет начальную (максимальную) цену работ, услуг и товаров, относящихся к сложной продукции, осуществляет оценку заявок участников на соответствие технической документации закупки, и выполняет иные действия по совершению сделки, предусмотренные распорядительными или локальными нормативными документами Заказчика

2.9. Квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Квалифицированная электронная подпись применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

2.10. Комиссия по закупкам (далее- Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Организатором закупки на основании Приказа для организации проведения закупки.

2.11. Контрагент - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.

2.12. Лот – часть закупаемой Продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

2.13. Многолотовая закупка - закупочная процедура, по результатам которой выбираются Победитель/Победители отдельно по каждому лоту. Один лот в многолотовой закупке может включать несколько позиций заявки.

2.14. Начальная (максимальная) цена договора – максимальная цена договора без учета НДС, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

2.15. Опцион по ТМЦ- право Заказчика увеличить или уменьшить сумму поставляемых по договору ТМЦ Поставщиком Заказчику без изменения единичных расценок, указанных в договоре.

2.16. Опцион по работам/услугам - право Заказчика увеличить или уменьшить сумму выполняемых работ/оказываемых услуг Заказчику в соответствии с договором без изменения единичных расценок, указанных в договоре. При этом недопустимо ухудшение качества.

2.17. Организатор закупки (Организатор) – АО «РКС-Менеджмент» или структурное подразделение Заказчика, непосредственно осуществляющие организацию и проведение закупки, принимающее решение о выборе способа закупки. Распределение полномочий между Организаторами осуществляется на основании приказа Единоличного исполнительного органа Заказчика.

2.18. Отборочные критерии и/или критерии допуска – обязательные требования к участникам закупки. Данные требования к участникам указаны в настоящем Положении и в документации о закупке.

2.19. Ответственное подразделение Организатора – структурное подразделение, которое осуществляет организацию и проведение закупок, в том числе контроль над соблюдением требований проведения закупок, установленных в данном Положении.

2.20. Оператор электронной площадки (ЭТП) - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в

электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

2.21. Переторжка - возможность участнику добровольно улучшить условия своей заявки (предложения) для Заказчика, в том числе путем снижения цены, в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке (далее — процедура переторжки, переторжка).

2.22. План закупок – документ, составляемый как минимум на календарный год и систематизирующий потребности Заказчика в Продукции, утверждаемый в порядке, установленном распорядительными документами Заказчика (далее – ПЗ).

2.23. Победитель – один или несколько участников конкурентной закупки, который признан Комиссией по закупкам победителем для заключения договора (ов). Условия о выборе количества Победителей указываются в закупочной документации.

2.24. Поставщик - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала (в том числе индивидуальный предприниматель), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг).

Поставщик является участником закупок до окончания срока подачи заявок и перестает им быть после окончания срока подачи заявок, если не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

2.25. Продукция – товары, работы или услуги.

2.26. Протокол - документ, оформляющий решение Комиссии по закупкам. Протоколы подписывает Председатель комиссии.

2.27. Попозиционная закупка - конкурентная закупка по итогам которой Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки (в соответствии с п. 28, статьи 3.2 закона 223-ФЗ) в порядке, предусмотренном в документации о Закупке.

2.28. Проектно-изыскательские работы (ПИР) - комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские работы представляют собой комплекс технических и экономических исследований района строительства.

2.29. СМСП – субъекты малого и среднего Предпринимательства.

2.30. Служба безопасности (далее-СБ) – структурное подразделение АО «PKC-Менеджмент» или Заказчика, отвечающее за вопросы безопасности и режима, проверку и одобрение Контрагента.

2.31. Совместная закупка – централизованная закупка для нескольких Заказчиков в рамках одной закупочной процедуры, размещенная через личный кабинет Организатора - АО «PKC-Менеджмент».

2.32. Сложная продукция – продукция, обладающая сложными техническими свойствами либо сочетающая в себе приобретение товаров, работ, услуг одновременно.

2.33. Строительно-монтажные работы (СМР) – вид материального производства, связанный с созданием новых имущественных комплексов, а также капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией существующих, в том числе зданий, сооружений и комплексов оборудования

производственного и непроизводственного назначения, включая монтажные и пусконаладочные работы.

2.34. Уникальная продукция – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально. По смыслу настоящего Положения к уникальной продукции без дополнительного обоснования относится, в том числе, закупка юридических услуг, работ по проведению судебных экспертиз.

2.35. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.36. Чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

2.37. Централизованная закупка – закупка, при осуществлении которой Организатором закупки является АО «РКС-Менеджмент».

3. Организатор закупок

3.1. Организатором закупок могут быть:

3.1.1. АО «РКС-Менеджмент»;

3.1.2. Заказчик.

4. Комиссия по закупкам

4.1. В случае, если Организатором закупки выступает АО «РКС-Менеджмент», Комиссия создается приказом Генерального директора АО «РКС-Менеджмент».

В случае, если Организатором закупки выступает Заказчик, Комиссия создается приказом ГУД Заказчика.

В составе комиссии по закупкам должно быть не менее 5 (пяти) человек.

С целью обеспечения принятия сбалансированных решений и нормальной работы Комиссии Приказом утверждается основной и резервный состав Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии основного состава в работе Комиссии принимает участие член Комиссии резервного состава.

4.2. Все члены Комиссии имеют равные права и обязанности. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.

4.3. Комиссия считается правомочной принимать решения (кворум) по вопросу повестки дня, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.4. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.5. Комиссия по закупкам АО "РКС-Менеджмент" осуществляет функции по созданию и поддержанию в актуальном состоянии системы закупок, нормативной базы по управлению категориями закупок, обеспечивает наличие, полноту и качество нормативной базы по управлению закупочной деятельностью и ее соответствие законодательству в области закупок (в том числе разрабатывает и дает официальные разъяснения Положения о закупках, локальных нормативных актов и распорядительных документов АО «РКС-Менеджмент» в области закупок),

а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные локальными нормативными актами и распорядительными документами АО «РКС-Менеджмент».

4.6. Оригиналы документов/электронных документов, на основании которых Комиссия принимает решения, в том числе документация для проведения конкретной закупки, документы участников, протоколы и другие документы, связанные с закупкой, хранятся в Ответственном подразделении Организатора закупки в течение 3-х лет с момента окончания соответствующих процедур закупок.

5. Права и обязанности сторон, ответственность при закупках.

5.1. Права и обязанности Заказчика/Организатора закупки:

5.1.1. При описании предмета закупки обязаны учитывать условия п. 3 ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении **товарных знаков**, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент) с приложением параметров эквивалентности»,

за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.1.2. Обязаны устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.1.3. Вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов производства продукции, хранения продукции, перевозки продукции, персонала, опыта работы, технической базы и иных условий, требованиям, сформированным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

5.2. Работники, участвующие в закупочных процессах, обязаны:

5.2.1. выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

5.2.2. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

5.2.3. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

5.3. Работникам, участвующим в закупочных процессах, запрещается:

5.3.1. Получать выгоду от проведения закупки в нарушение ФЗ-273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики Общества;

5.3.2. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупки, не опубликованные в официальных источниках, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);

5.3.3. иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в Комиссию по закупкам.

5.4. Работники, участвующим в закупочных процессах, вправе:

5.4.1. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

5.4.2. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

5.5. Ответственность работников, участвующих в закупочных процессах:

5.5.1. персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки;

5.5.2. лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, Положением о закупках и распорядительными документами Заказчика, или его Единоличного исполнительного органа, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Права и обязанности, ответственность участника закупки.

5.6.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытых процедурах закупки.

5.6.2. Участник закупки вправе изменять, отзывая свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.6.3. Участник закупки вправе дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;

5.6.4. Участник закупки вправе обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

5.6.5. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

5.6.6. Участник закупки несет ответственность за предоставление в заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки.

6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

6.1. Отборочные критерии (критерии допуска) для участников и порядок отклонения заявок участников закупки указываются в настоящем Положении и документации о закупке.

6.2. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие обязательные требования:

6.2.1. участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.2.2. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального Предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

6.2.4. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в период проведения закупки (в том числе конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика) и до даты заключения договора по результатам закупки;

6.2.5. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в период проведения закупки (в том числе конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика) и до даты заключения договора по результатам закупки.

6.3. К участникам закупки могут быть установлены дополнительные требования, которые конкретизируются в документации о закупке:

6.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

6.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

6.3.3. иные квалификационные требования при условии, что данные требования не нарушают принцип равноправия, в силу пункта 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках, который предполагает недопустимость предъявления различных требований к участникам закупки, находящимся в одинаковом положении, в отсутствие к тому причин объективного и разумного характера.

6.4. В документации о закупке, в зависимости от конкретного предмета закупки, могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки участника закупки, перечню документов и т.п.

6.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки товаров, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.



6.7. Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника закупочной процедуры в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.2, 6.3. настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;
- 3) участник закупки в составе заявки на закупку не представил документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.7. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.7. в момент рассмотрения заявок информация об отклонения заявки участника отражается в протоколе по итогам закупки.

6.10. Если факты, перечисленные в п.п. 6.7, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения Победителя по основаниям, указанным п.п. 6.7. Данный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

7. Способы проведения закупок

Продукция, необходимая для обеспечения нужд Заказчика, может закупаться следующими способами:

- Конкурентные закупки;
- Неконкурентные закупки.

Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупок, размещаемого в ЕИС.

7.1. Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Конкурентные закупки определяются частями 3, 3.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:



- Открытый конкурс;
- Открытый конкурс в электронной форме;
- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту;
- Запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает АО "PKC-Менеджмент".

7.1.1. Конкурентные закупки в электронной форме посредством электронной торговой площадки являются приоритетными.

7.1.2. В случае, если Организатором закупки выступает АО «PKC-Менеджмент», при проведении совместной закупки для нескольких Заказчиков в рамках одной процедуры Закупки Организатор закупки вправе принять решение об объединении заявки Заказчика с заявками иных Заказчиков в один лот.

7.1.3. При проведении конкурентных закупок:

- заявки на участие принимаются в запечатанных конвертах в случае проведения закупки не в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной площадки, на которой размещается конкурентная закупка в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной почты, которая указана в документации к конкурентной закупке с подачей заявок на электронную почту.

7.1.4. Право доступа к личному кабинету на электронной площадке предоставляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7.1.5. В случае, если проведенная конкурентная закупка признана не состоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, и (или) подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям конкурсной документации, или принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, может проводиться повторная конкурентная закупка, либо закупка у единственного поставщика.

Определение выбора способа закупки в данном случае осуществляется Организатором закупки, в соответствии с настоящим Положением и таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

7.2. Неконкурентные закупки

7.2.1. К неконкурентным закупкам относятся:

7.2.1.1. Малая закупка товаров - разовая закупка товаров, не превышающая 100 000 без учета НДС.

7.2.1.2. Малая закупка работ и услуг - разовая закупка работ и услуг, не превышающая 100 000 рублей без учета НДС.

Заказчик вправе не включать в план закупок информацию о проведении неконкурентной малой закупки, не публиковать на ЕИС информацию, документация, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой в следующих случаях:

- если цена договора закупки продукции не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей без учета НДС.



Примечание: если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, документация, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС;

- закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.2.2. Закупка у единственного поставщика.

Проведение закупки у единственного поставщика допускается при наличии оснований, указанных в п.п. 7.2.3. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом проведения закупки у единственного поставщика. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

7.2.3. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.2.3.1. Закупка уникальной продукции:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

в) поставщик/подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.2.3.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.2.3.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, оказание услуг по захоронению и утилизации мусора с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации, осадка биологических очистных сооружений хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.2.3.4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.2.3.5. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным Предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными



правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

7.2.3.6. Срочная закупка.

Срочная закупка проводится в случае, если проведение конкурентных закупок является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

Заказчик вправе заключить договор на срочную поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве и объеме, которые необходимы, в том числе, в случае возникновения аварий, предотвращения аварий, ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (равно как и для восполнения аварийного запаса Заказчика).

7.2.3.7. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

7.2.3.8. Закупка услуг оператора электронной торговой площадки на предоставление комплекса услуг, связанных с обеспечением проведения закупочных процедур Заказчика в электронной форме.

7.2.3.9. Закупка рекламных услуг и услуг СМИ, в том числе электронных.

7.2.3.10. Закупка услуг, связанных с подбором персонала.

7.2.3.11. Закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

7.2.3.12. Закупка услуг по строительному контролю при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства регулируемых Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" (вместе с "Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства").

7.2.3.13. Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных Предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.2.3.14. Закупки услуг по проведению экспертиз, оценочной деятельности, юридических услуг, нотариальных услуг, услуг по взысканию задолженностей, услуг по предоставлению справочной информации, организациями в рамках своих компетенций, в т.ч., но не исключительно: если такая информация необходима для того чтобы обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем

разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

7.2.3.15. Закупки услуг по охране объектов и (или) имущества на таких объектах Заказчика.

7.2.3.16. Закупка образовательных услуг, услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

7.2.3.17. Закупка по проведению тематических семинаров, совещаний, тренингов, форумов, конференций.

7.2.3.18. Закупка услуг по техническому сопровождению, технической поддержке и доработке программного обеспечения, программно-технических комплексов автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем их издателями в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких программно-технических комплексов и программного обеспечения, а также закупка лицензий на программное обеспечение, в т.ч. возобновление и продления использования.

7.2.3.19. Закупка в случае возникновения потребности в оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.2.3.20. Закупка Продукции, предусмотренной договором, обязательства по которому не исполняются по вине Контрагента.

7.2.3.21. Закупка в случае, если победитель конкурентной закупки уклоняется от заключения договора по итогам закупки.

При этом закупка может быть осуществлена у иного участника этой конкурентной закупки, которому по результатам закупки присвоен наиболее высокий балл, следующий за баллом победителя закупки.

7.2.3.22. Закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке и (или) подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям конкурсной документации или принято решение отклонения заявок всех участников закупки. При этом, условия, предложенные выбранным единственным поставщиком, должны соответствовать требованиям документации, установленным в ранее проведенной несостоявшейся конкурентной закупке.

7.2.3.23. Закупка услуг по аренде недвижимого имущества.

7.2.3.24. Закупка недвижимого имущества.

7.2.3.25. Закупка ТМЦ у Победителя по результатам совместных закупок, по ценам, утвержденным протоколом Комиссии по закупкам Организатора закупки АО «РКС-Менеджмент» для других Заказчиков.

7.2.3.26. Заключаются договоры для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, кроме закупок материалов, и иной способ закупки невозможен;

7.2.3.27. При продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему.

7.2.3.28. Закупка услуг, работ, связанных с обеспечением информационной безопасности, в т.ч. в рамках реализации мероприятий по исполнению 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», а также услуг по защите информации, составляющей государственную тайну.

7.2.3.29. Увеличение объема Продукции и соответствующего изменения суммы договора без изменения единичных расценок на Продукцию в договоре, в том числе в форме продления действующего договора с Контрагентом.

7.2.3.30. Заключение Договора на выполнение мероприятий (в том числе технических) по подключению к инженерным сетям (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) за границами принадлежащего Заявителю земельного участка (а в случае подключения многоквартирного дома - за пределами сетей инженерно-технического обеспечения дома) (далее - Договор) если Заявитель по договору о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения и Исполнитель по Договору - одно и тоже юридическое лицо.

7.2.3.31. Закупка Продукции, находящейся в не востребовавшем запасе у организации коммунального хозяйства.

7.2.3.32. Заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке.

7.2.3.33. Закупка по решению ГУД Заказчика.

7.2.3.34. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика по решению Единоличного исполнительного органа Общества или по решению коллегиальных органов управления согласно Уставу Общества.

7.2.4. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

7.2.4.1. При проведении закупки у единственного поставщика осуществляется:

- определение поставщика;
- по возможности, проведение переговоров о снижении цены договора;
- размещение сведений и документов по закупке на официальных сайтах согласно 223-ФЗ;
- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

7.2.4.2. При определении поставщика при проведении закупки у единственного поставщика Заказчик должен убедиться:

а) в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;

б) в наличии у поставщика материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора.

7.2.4.3. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается Организатором по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2.3. настоящего Положения.

7.2.4.4. Размещение сведений и документов по закупке у единственного поставщика в ЕИС осуществляется в соответствии с 223-ФЗ в следующем порядке:

а) в извещении о проведении закупки должно содержаться:

- указание способа закупки и обоснование выбора способа закупки со ссылкой на конкретный пункт настоящего Положения;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора без учета НДС;
- иная информация в соответствии с типовой формой извещения.

б) к извещению о проведении закупки прилагается проект договора с приложениями.

7.2.4.5. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика размещается в ЕИС в срок до даты заключения договора включительно.

7.2.4.6. Заключение договора по итогам закупки у единственного должно осуществляться с соблюдением интересов и наилучших условий для Заказчика.

7.2.4.7. Договор по итогам закупки у единственного поставщика заключается с Контрагентом не ранее дня размещения извещения о проведении закупки у единственного поставщика на официальном сайте ЕИС с соблюдением локально-нормативных актов Заказчика, предусматривающих порядок заключения договоров.

В случае, если, согласно 223-ФЗ, предусмотрена возможность не размещения извещения о проведении закупки у единственного поставщика, договор заключается в сроки, определенные Заказчиком и с соблюдением локальных нормативных актов Заказчика, предусматривающих порядок заключения договоров.

8. Порядок осуществления конкурентных закупок

8.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок

8.1.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, а также с подачей заявок на электронную почту (запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, а также с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, открытый аукцион).

8.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками заявок на участие, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, публикация протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке согласно правилам данной ЭТП и в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупок.

При осуществлении конкурентной закупки в неэлектронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками, публикация протоколов осуществляются в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупки в настоящем Положении и в 223-ФЗ.

8.1.3. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес приема заявок, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются Организатором, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

8.1.4. Документация о проведении конкурентной закупки, документация о закупке, в том числе в электронной форме, подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

8.1.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

8.1.8. Организатор закупки и оператор ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Оператор ЭТП также обязан обеспечить конфиденциальность сведений о перечне подавших заявки участников, до окончания процедуры открытия доступа к заявкам.

8.1.9. Протоколы комиссии по закупкам публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЕИС, а также на сайте ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.2. Документация о конкурентной закупке

(далее - документация о закупке)

8.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Извещение о закупке - это электронный документ, опубликованный на ЕИС. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки и форма проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, наименования поставляемых товаров, работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора без учета НДС, цена единицы поставляемых товаров, работ, услуг без учета НДС; либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора без учета НДС, и максимальное значение цены договора без учета НДС;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.



8) установленные Организатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию контрагентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе страны происхождения);

11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) отборочные и квалификационные критерии;

16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;

17) проект договора;

18) сведения о возможности использования права Заказчика на опцион, размер опциона и условия опциона Заказчика;

19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

20) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

21) сведения о приоритете российской продукции при оценке заявок участников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В случае необходимости в документацию могут быть включены:

1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.2.3. В случае, если для участия в конкурентной закупке иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации.

8.3. Порядок внесения изменений в документацию о закупке

8.3.1. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3.2. Продление срока приема заявок, изменение сроков рассмотрения заявок, изменение сроков подведения итогов закупки не являются внесением изменений в документацию о закупке, оформляются посредством функционала ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) и на ЕИС. Извещение об изменении документации Организатором не публикуется.

8.3.3. В случае внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока

подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном 223-ФЗ и положением о закупке, запрос разъяснений положений документации об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.3.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8.3.6. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.4. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

8.4.1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом, формой закупки, указанными в документации и документации о конкретной закупке, в установленные этой документацией сроки.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке

8.5.1. Рассмотрение заявок проводится Комиссией по закупкам в соответствии с требованиями документации и критериями оценки по каждой конкурентной закупке.

8.5.2. В случае подачи одной заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся. В случае признания закупки несостоявшейся Комиссия по закупкам вправе принять одной из следующих решений:

- о заключении договора с единственным участником;
- договор с единственным участником в рамках конкурентной закупки не заключается;
- о повторном проведении конкурентной закупки.

8.5.3. В случае подачи несколькими участниками заявок на участие в конкурентной закупке, по результатам которой лишь одна заявка участника признается соответствующей требованиям документации о закупке, Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

8.6. Обеспечение заявки и договора

8.6.1. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб без учета НДС.

При этом, размер обеспечения не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.

8.6.2. Если конкурентная закупка осуществляется среди СМСП в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 15.11.2017) "Об особенностях участия субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц, то размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

8.6.3. Обеспечение заявки может быть представлено в виде перевода денежных средств на расчетный счет Организатора, в виде банковской гарантии, в виде перевода денежных средств на расчетный счет электронной торговой площадки или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6.4. В таком случае, требования к обеспечению заявки должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему, в том числе условия банковской гарантии.

8.6.5. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

8.6.6. В таком случае, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе и к виду предоставления исполнения договора, должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока его предоставления до заключения договора.

8.7. Переторжка (запрос скидок)

8.7.1. Организатор закупки имеет право провести процедуру переторжки (запроса скидок) при проведении всех видов конкурентных процедур.

8.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

8.7.3. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры рассмотрения заявок среди участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.7.4. Переторжка может иметь очную и заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

В случае, если конкурс в электронной форме среди СМСП предусматривает этап, указанный в п. 5 ч. 4 ст. 3.4 223-ФЗ (переторжка), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.7.5. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке информации о сроках проведения переторжки, конкретные сроки проведения переторжки указываются в уведомлении о переторжке.

Данный запрос направляется Организатором посредством функционала электронной торговой площадки (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме), либо посредством электронной почты (в случае проведения конкурентной закупки с подачей заявок на бумажных носителях или на электронную почту).

8.8. Постквалификация

8.8.1. Организатор вправе потребовать от любого участника конкурентной закупки прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям документации перед выбором победителя.

8.8.2. Постквалификация проводится по требованиям, указанным в документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в документации. Заявка участника конкурентной закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия по закупкам может продолжить отбор победителя среди других участников закупки.

8.8.3. Постквалификация может проводиться в форме технического аудита участника закупки с целью подтверждения информации, указанной в заявке на участие в такой закупке. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику заблаговременно направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Заявка участника, отказавшегося от проведения технического аудита, снимается с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на



территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

8.9. Отмена конкурентной закупки

8.9.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без объяснения причин.

8.9.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор вправе отменить проведение конкурентных способов закупки (далее по тексту данного пункта - закупки), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством;
- по решению Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) или судебного органа.

8.9.3. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

8.10. Открытый конкурс.

8.10.1. Конкурс может использоваться в случае закупки товаров, оказания различных услуг, выполнения работ, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

8.10.2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.10.3. При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывается не только стоимость договора, но и другие критерии оценки. Критерии оценки указываются в документации по проведению конкурса.

8.10.4. В зависимости от способа подачи заявок конкурс может быть с электронной подачей заявок (открытый конкурс в электронной форме) или подачей заявок на бумажном носителе (открытый конкурс).

8.10.5. Конкурс может включать в себя несколько этапов, включая переторжку, постквалификацию и иное, если это указано в конкурсной документации.

8.10.6. Организатор закупки размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.7. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме документация о проведении конкурса размещается в единой информационной системе и на ЭТП.

8.10.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку согласно требованиям к форме, месту подачи, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в конкурсной документации.

8.10.9. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.10.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

8.10.11. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

8.10.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после истечения времени для подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.10.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, данную заявку вскрывают, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией и Положением.

8.10.15. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор закупки передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, приложенного к конкурсной документации.

8.10.16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день, время и месте, указанные в конкурсной документации.

8.10.17. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.10.18. Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются в случае проведения конкурса с приемом заявок в бумажном виде.

8.10.19. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией.

8.10.20. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Организатор оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

8.10.21. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена без учета НДС (в целях оценки Организатор учитывает ценовое предложение участника без учета НДС);
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;

- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) порядок оплаты;
- 12) иные критерии, установленные в документации о закупке.

8.10.22. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 8.10.21. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

8.10.23. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8.10.24. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

8.10.25. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

8.10.26. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов и присвоено первое место рейтинга.

8.10.27. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

8.10.28. На основании результатов рассмотрения заявок участников конкурса, Комиссией по закупкам принимается решение о признании заявки участника соответствующей требованиям конкурса или об отклонении заявки участника в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.10.29. По результатам конкурса составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.11. Открытый аукцион

- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме.

8.11.1. Аукцион может проводиться Организатором закупки в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции (при описании приобретаемой продукции должны соблюдаться нормы ст.6.1 223-ФЗ и главы 5 настоящего Положения), которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.11.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

8.11.3. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.11.4. Организатор закупки размещает в единой информационной системе документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.11.5. Аукцион может использоваться в случае закупки ТМЦ.

8.11.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

8.11.7. Организатор в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

8.11.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.11.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о признании заявки участника соответствующей требованиям аукциона или об отклонении заявки участника в аукциона в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе.

8.11.10. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.11.11. Документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.11.12. По результатам аукциона составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.12. Запрос котировок

- Запрос котировок в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

8.12.1. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора.

8.12.2. Запрос котировок может использоваться в случае закупки ТМЦ, услуги и работы в случае необходимости проведения закупки в сокращенные сроки, когда ТМЦ, услуги и работы имеют четко определенные характеристики.

8.12.3. При проведении запроса котировок документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.12.4. Требования по участию в запросе котировок указываются в документации к данной закупке.

8.12.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

8.12.6. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

8.12.7. Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

8.12.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о признании заявки участника соответствующей



требованиям запроса котировок или об отклонении заявки участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о запросе котировок.

8.12.9. Запрос котировок в электронной форме проводится посредством использования функционала электронной торговой площадки.

8.12.10. Запрос котировок с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанный в документации, на которую участники закупки подают заявки. Использование данного способа закупки допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения АО «РКС-Менеджмент».

8.12.11. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора.

8.12.12. По результатам запроса котировок составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.13. Запрос предложений

- Запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

8.13.1. Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.13.2. Запрос предложений может использоваться в случае закупки ТМЦ, оказания различных услуг и работ, в случае необходимости проведения закупки Продукции в сокращенные сроки.

8.13.3. При проведении запроса предложений документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

При проведении запроса предложений в электронной форме документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе и на ЭТП не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.13.4. Запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в документации, на которую участники закупки подают заявки. Использование данного способа закупки допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения АО «РКС-Менеджмент».

8.13.5. Требования по участию в запросе предложений указываются в документации к данной закупке.

8.13.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена без учета НДС (в целях оценки Организатор учитывает ценовое предложение участника без учета НДС);
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;



- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) порядок оплаты;
- 12) иные критерии, установленные в документации о закупке.

8.13.7. При выставлении критериев оценки заявок участников запроса предложений Организатор закупки руководствуется п.п.8.10.21-8.10.27 настоящего Положения.

8.13.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

8.13.9. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

8.13.10. Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

8.13.11. По результатам запроса предложений составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.14. Протоколы конкурентных способов закупок

8.14.1. По результатам проведенной конкурентной закупки составляется протокол (кроме закупок только среди субъектов малого и среднего Предпринимательства) в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документацией об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:



а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8.14.2. Протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.14.3. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме посредством ЭТП) в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

8.15. Порядок заключения и исполнения договора по закупкам, осуществляемым в рамках настоящего Положения

8.15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика.

8.15.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

8.15.3. Договор по результатам неконкурентной закупки должен быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

8.15.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

В случае получения отказа в одобрении органом управления Заказчика о заключении договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

8.15.5. По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке, при этом фактическое распределение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных документацией о закупке, должно быть осуществлено при определении лиц, с которыми заключаются договоры.

8.15.6. Договор по результатам закупок может быть заключен двумя способами:

- с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью;



- на бумажном носителе (только при проведении конкурентной закупки не среди СМСП).

8.15.7. При подписании договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес каждого участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Контрагентом, в проект договора, приложенный к документации о закупке через функционал электронной торговой площадки.

8.15.8. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес каждого участника закупки посредством почты (заказным письмом или с уведомлением), с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, 2 (два) оригинала подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке. Если договором предусмотрено, что документы, переданные по факсимильной (электронной) связи в сканированном виде, имеют полную юридическую силу, Стороны Договора могут в срок, указанный в настоящем пункте, обменяться сканами подписанных экземпляров договоров, при этом впоследствии обязаны в срок, установленный в договоре, осуществить обмен оригиналами документов. Риск искажения информации несет Сторона, направившая информацию.

8.15.9. Договор по результатам проведения конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня его получения участником закупки.

8.15.10. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если данное требование было включено в состав документации о закупке.

8.15.11. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п.п. 8.15.10. Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

8.15.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

Под уклонением от заключения договора понимаются действия Контрагента, с которым заключается договор:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;
- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником.

8.15.13. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить без дополнительного утверждения Комиссией по закупкам:



- а) предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен в пределах опциона, утвержденного закупочной документацией и договором;
- б) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон в случаях, когда срок исполнения договора не являлся решающим критерием при выборе победителя закупочной процедуры;
- в) наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения или снижения единичных цен;
- г) внести сведения, отсутствовавшие в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;
- д) несущественные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);
- е) любые условия договора вследствие изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;
- ж) стоимость договора на выполнение СМР (если договором предусмотрен порядок уточнения его стоимости путем подписания дополнительных соглашений), при этом текущая стоимость определяется путем применения индексов изменения сметной стоимости и договорного коэффициента снижения стоимости;
- з) стоимость договора на оказание услуг, поставку ТМЦ, если договором или закупочной документацией предусмотрены условия пересмотра стоимости.
- и) сторону по договору:
 - если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
 - при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;
- к) объемы ПИР, СМР, работ капитального характера, выявившихся в процессе исполнения основного договора, не предусмотренных таким договором и носящих непредвиденный характер, в пределах 30 % от стоимости ранее заключенного договора. При этом, для обеспечения совместимости и стандартизации выполняемых работ, целесообразно их выполнение подрядчиком, выполняющим работы/услуги по договору и не существует никакой разумной альтернативы этому.
- л) иные условия договора с целью обоснованного улучшения для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки.

8.15.14. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п.п. 8.15.13, оформляются дополнительным соглашением к договору.

8.15.15. Заключение дополнительных соглашений к договору за исключением случаев, предусмотренных п. 8.15.13. настоящей статьи, рассматривается как закупка у единственного поставщика и требует утверждения Комиссией по закупкам Организатора закупок.

8.15.16. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием измененных условий) должна быть размещена на официальных сайтах в течение 10-ти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

8.15.17. Заказчик обязан вносить в ЕИС данную информацию не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор.



8.15.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

8.15.19. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

8.16. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

8.16.1. Заказчик и АО «РКС-Менеджмент» могут проводить преддоговорные переговоры с Контрагентом, с которым заключается договор по результатам проведенной конкурентной закупки.

8.16.2. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

8.16.3. Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов каждой позиции продукции без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);
- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении Контрагента, с которым заключается договор;
- по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
- в части изменений, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

8.16.4. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Контрагента, с которым заключается договор.

9. Закупки среди субъектов малого и среднего Предпринимательства

9.1. Участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках.

9.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб. без учета НДС, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352 ст 2 ч.1.

Положения Постановления Правительства РФ N 1352 распространяются [на Управляемые общества АО «РКС-Менеджмент», которые осуществляют регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения³.

9.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего Предпринимательства осуществляются согласно перечню Продукции, утвержденному Заказчиком в соответствии с 223-ФЗ. Данный перечень утверждается Приказом Заказчика и размещается в ЕИС. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

³ При утверждении Положения в Управляемом обществе АО «РКС-Менеджмент» указать сферу деятельности Заказчика.



9.1.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего Предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

9.1.4. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего Предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п.п. 4 п.4 Постановления Правительства РФ N 1352 (закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства) должен составлять не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

9.1.5. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства, должен составлять не менее 18 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления Правительства РФ N 1352.

9.1.6. Закупки, участниками которых могут являться СМСП, проводятся, если предмет закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

9.1.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб. без учета НДС, закупка осуществляется только у СМСП (п. 18 Постановления Правительства РФ N 1352).

9.1.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб. без учета НДС, но не превышает 400 млн руб. без учета НДС, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 11 Постановления Правительства РФ N 1352, по усмотрению Заказчика.

9.1.9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб. без учета НДС, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

9.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с п. 11 Постановления Правительства РФ N 1352 Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным Предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

9.1.11. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9.1.12. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

9.1.13. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.



Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документацию, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.1.14. При осуществлении закупки в соответствии главой 10 настоящего Положения в документации и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

9.1.15. При осуществлении закупки требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

- 1) в документации, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) в документации о закупке (документации о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Постановления Правительства РФ N 1352 об особенностях участия СМСП в закупке.

9.1.16. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными Предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

9.1.17. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника закупки или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

9.2. Конкурентные закупки для субъектов малого и среднего Предпринимательства (далее - СМСП) определяются ч.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс в электронной форме;



- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает АО "PKC-Менеджмент".

9.2.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.2.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

9.2.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9.2.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор направляет оператору электронной площадки протокол в соответствии с настоящим Положением и частью 13 статьи 3.2 настоящего Федерального закона 223-ФЗ.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.2.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Организатору результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.2.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 9.2.7. Положения и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.



9.2.9. Организатор составляет протокол по итогам закупки в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания данного протокола.

9.2.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

9.2.11. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

9.2.12. Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

9.2.13. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.14. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, в случае отсутствия поданных заявок на участие в закупке либо в случае принятия решения об отклонении заявок всех участников закупки.

9.2.15. В случае подачи одной заявки на участие в конкурентной закупке, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся. В случае признания закупки несостоявшейся Комиссия по закупкам вправе принять одной из следующих решений:

- о заключении договора с единственным участником;
- договор с единственным участником в рамках конкурентной закупки не заключается;
- о повторном проведении конкурентной закупки.

9.2.16. В случае подачи несколькими участниками заявок на участие в конкурентной закупке, по результатам которой лишь одна заявка участника признается соответствующей требованиям документации о закупке, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

9.2.17. По договорам, заключенным Заказчиком в соответствии с пунктом 9.1.6., допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект договора в составе документации о закупке.

9.2.18. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352 срок оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Продукции по договору (отдельному этапу договора).

9.2.19. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352 максимальный срок оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.2.20. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с

Заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Продукции по договору (отдельному этапу договора).

9.3. Открытый конкурс в электронной форме среди СМСП:

Организатор при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства, размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за **семь календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

- не менее чем за **пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства может включать следующие этапы:

9.3.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатором обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.3.2. обсуждение Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.3.3. рассмотрение и оценка Организатором поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

9.3.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

9.3.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.3.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.п. 9.3.1.-9.3.5., должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п.п. 9.3.1-9.3.5. настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 9.3.1 и 9.3.2 настоящего Положения;

3) в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол.

При этом протокол по результатам этапа по сопоставлению дополнительных ценовых предложений (п.п. 9.3.5) конкурса в электронной форме не составляется. По окончании

последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол.

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, п.п.9.3.1 или 9.3.2 настоящего Положения, Организатор указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе:

информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Организатором решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненную документацию о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Организатором решения не вносить уточнения в документацию о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Организатором положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протоколов, составляемых по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 9.3.1. или 9.3.2. настоящего пункта, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Организатором в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими документациями и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п.9.3.4. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;



б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 9.3.5. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении протокола по итогам конкурса.

9.3.7. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 статьи 3.4 223-ФЗ (п. 9.3.5. настоящего Положения), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

9.4. Открытый аукцион в электронной форме среди СМСП:

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего **Предпринимательства размещает в единой информационной системе документацию о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:**

- не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

Открытый аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего Предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

9.4.1. в документации о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего Предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

9.4.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

9.4.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;



9.4.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются:

9.4.5. открытый аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.5. Запрос котировок в электронной форме среди СМСП:

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства размещает в единой информационной системе документация о проведении:

запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства (далее в целях настоящей главы - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
 - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - на поставку товара, который указан в документации о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в такой документации в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
 - на поставку товара, который указан в документации о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным документацией (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в такой документации), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.6. Запрос предложений в электронной форме среди СМСП:



Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства размещает в единой информационной системе документацию о проведении:

запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

9.6.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего Предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.6.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства Организатор может включить в документацию требование об обеспечении заявки на участие в такой конкурентной закупке в виде перевода денежных средств или предоставления банковской гарантии.

9.7. Протоколы конкурентных способов закупок среди СМСП

9.7.1. По результатам каждого этапа конкурентной закупки среди СМСП составляется отдельный протокол. При этом по окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, также составляется протокол.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения (по закупкам у субъектов малого и среднего Предпринимательства):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.



9.7.2. По окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол в соответствии с ч.14 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документациям об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.7.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет, с даты прекращения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение трех лет с даты прекращения срока действия договора.

9.7.4. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме) в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

9.8. Порядок заключения и исполнения договора по закупкам среди СМСП

9.8.1. При заключении договора по результатам конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства:

9.8.2. Договор по результатам конкурентной закупки среди СМСП заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с



даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

9.8.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам конкурентной закупки направляет в адрес каждого участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке.

9.8.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.8.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатору, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документацию, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.8.6. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.8.7. Организатор рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.8.8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией к закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.8.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

9.8.10. По результатам признания участника уклонившимся от заключения договора составляется протокол признания участника уклонившимся от заключения договора.

9.8.11. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить без дополнительного утверждения Комиссией по закупкам:

- а) предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен в пределах опциона, утвержденного закупочной документацией и договором;
- б) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон в случаях, когда срок исполнения договора не являлся решающим критерием при выборе победителя закупочной процедуры;
- в) наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения или снижения единичных цен;
- г) внести сведения, отсутствовавшие в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;
- д) не существенные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

е) любые условия договора вследствие изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

ж) цену договора на выполнение СМР (если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений), при этом текущая цена определяется путем применения индексов изменения сметной стоимости и договорного коэффициента снижения стоимости;

з) цену договора на оказание услуг, поставку ТМЦ, если договором или закупочной документацией предусмотрены условия пересмотра цен.

и) сторону по договору:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;

к) объемы ПИР, СМР, работ капитального характера, выявившихся в процессе исполнения основного договора, не предусмотренных таким договором и носящих непредвиденный характер, в пределах 30 % от стоимости ранее заключенного договора. При этом, для обеспечения совместимости и стандартизации выполняемых работ, целесообразно их выполнение подрядчиком, выполняющим работы/услуги по договору, заключенному в результате конкурентной закупки, при исполнении которого и выявилась необходимость в дополнительных работах, и не существует никакой разумной альтернативы этому.

л) иные условия договора с целью обоснованного улучшения для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки.

9.8.12. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п.п. 9.8.11, оформляются дополнительным соглашением к договору.

9.8.13. Заключение дополнительных соглашений к договору за исключением случаев, предусмотренных п. 9.8.11. настоящей статьи, рассматривается как закупка у единственного поставщика и требует утверждения Комиссией по закупкам Организатора закупок.

9.8.14. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием измененных условий) должна быть размещена на официальных сайтах в течение 10-ти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

9.8.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

9.8.16. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

9.9. Предусмотренные главой 9 настоящего Положения особенности проведения закупок среди СМСП имеют приоритет над общими правилами закупочных процедур, установленными в иных главах настоящем Положении.

10. Альтернативные предложения

10.1. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

10.2. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

10.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.



10.4. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение.

10.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

10.6. Заказчик должен определить, по каким требованиям к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

10.7. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

10.8. Альтернативные предложения принимаются при наличии и отсутствии основного предложения.

10.9. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

10.10. Участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

10.11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

10.12. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

10.13. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

10.14. Комиссия по закупкам вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с условиями закупочной документации.

10.15. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

11. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения

11.1. Заказчик и Организатор закупки обязан в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

11.2. Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым оказываемым иностранными лицами» (далее- ПП РФ №925).

11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной



форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.5. В случае, если победителем открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при проведении которых цена договора снижена до нуля и которые проводятся на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.6. Организатор должен включить в документацию о закупке следующие сведения:

11.6.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11.6.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

11.6.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

11.6.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.6.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 ПП РФ №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

11.6.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных Предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);



11.6.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

11.6.8. положение о возможности и/или обязанности заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

11.6.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП РФ №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.7. Приоритет в соответствии с ПП РФ № 925 не предоставляется в случаях, если:

11.7.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

11.7.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

11.7.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

11.7.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

11.7.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.8. Организатор и Заказчик устанавливают приоритет с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

12. План закупок

12.1. Правила и порядок планирования закупок установлены Законом о закупках.

12.2. Ответственное подразделение Заказчика размещает в единой информационной системе:

- план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;
- план закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.⁴

12.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

12.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

12.5. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 (в действующей редакции), в форме единого документа в электронном формате

12.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

12.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе цен, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

12.8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего Предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 в течение каждого года его исполнения.

12.9. Контроль оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупке, осуществляется в соответствии со ст. 5.1 223-ФЗ.

12.10. В целях формирования Плана закупки Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупок, с учетом сроков прохождения процедур закупки. При формировании Плана закупки необходимо:

- стремиться к консолидации однотипных закупок с целью повышения эффективности их проведения;

⁴ Данный пункт должен содержаться у Заказчиков, которые обязаны соблюдать требования п.2ч.8.2. статьи 3 №223-ФЗ

- предусматривать обязательное проведение закупок у субъектов СМСП в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- при определении сроков заключения и исполнения договоров учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования;
- определять дату начала осуществления закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом календаря сроков достаточных для проведения закупочных процедур;
- учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;
- исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦ для получения возможности не учитывать предусмотренные Положением о закупках разграничения полномочий и/или ограничения по выбору способов и форм закупок;
- обеспечивать долгосрочное планирование потребности в сложной продукции длительного срока изготовления с целью обеспечения своевременного заказа и поставки.

13. Ответственность и контроль ведения закупочной деятельности

13.1. В единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13.2. Заказчик осуществляет формирование информации и документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2014 № 1132 (в действующей редакции).

13.3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего Предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в соответствии с п.21 ст.4 223-ФЗ.

13.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 ст.4.1 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.5. Ответственность за составление и представление отчетности несет Ответственное подразделение Заказчика.



13.6. Ответственное подразделение Заказчика ведет реестр договоров в соответствии с требованиями Закона о закупках, при этом лица, ответственные за исполнение договора, обязаны представлять документы и сведения о договоре:

- а) заключение договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;
- б) заключение договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;
- в) изменение договора (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 дней со дня изменения договора;
- г) результаты исполнения договоров - в течение 10 дней со дня исполнения договора;
- д) расторжение договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 дней со дня расторжения договора.

13.7. Срок хранения документов, составленных в ходе и по итогам закупки, - не менее трех лет с даты прекращения срока действия договора.

Перечень взаимозависимых лиц

№ п/п	Полное фирменное наименование взаимозависимого юридического лица
1	2
1.	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Холдинг» ИНН: 7704836475
2.	Акционерное общество «РКС-Менеджмент» ИНН: 7704838722
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы» ИНН: 2801254956
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН: 6312101799
5.	Акционерное общество «Кировские коммунальные системы» ИНН: 4345230965
6.	Акционерное общество «Тамбовские коммунальные системы» ИНН: 6832041909
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» ИНН: 5902817382
8.	Акционерное общество «Водные Технологии» ИНН: 3328462474
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» ИНН: 6312110828
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» ИНН: 7728778215
11.	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» ИНН: 1001291153
12.	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» ИНН: 1001291146
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания» ИНН: 5911077166
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Экология водоснабжения» ИНН: 3661078386
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» ИНН: 5836623790
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные Информационные Технологии» ИНН: 7727669044
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергопрогноз» ИНН: 3328454924